

## «Большесалырская средняя школа»

662156, Красноярский край, Ачинский район, с. Большая Салырь, ул. Школьная, стр.16

Тел. 8(39151)56409; E-mail: [eom2@yandex.ru](mailto:eom2@yandex.ru)

Утверждаю директор школы  
МКОУ «Большесалырская СШ»  
Т.Б. Токмакова  
Приказ №6/2-5–ОД от 01.09.2023 г

### План мероприятий по организации питания в школьной столовой

#### МКОУ «Большесалырская СШ» на 2023-2024 уч. год

**ЦЕЛЬ: 1.** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

#### Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

#### 1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2023	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания ,бесплатное питание для 1-4 классов.	август	директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор зам директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Зам директора по ВР управляющий совет школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой	в течение года	администрация школы

	администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.		
--	---	--	--

## 2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	директор заместитель директора; повар

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В теч года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

## 4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Зам директора по ВР, кл рук-ли
3	Конкурс «Золотая осень» 1-9 кл. «Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей»	октябрь	Зам ВР, кл рук-ли
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март  Май	Замдиректора по ВР  классные руководители
5	День Этикета.	Декабрь	замдиректора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	замдиректора по ВР

			классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	замдиректора по ВР классные руководители

#### 5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор предс.бракеражной комиссии
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор, зам.директора по ВР повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Зам.директора по ВР классные руководители
5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	повар, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	дегустатор