

ДОГОВОР № 52/07-23
об апробации учебных изданий и материалов

г. Москва

« 05 » июня 2023 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ, Физтех), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице проректора по учебной работе Воронова Артёма Анатольевича, действующего на основании доверенности № 126 от 16.06.2022, с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большесалырская средняя школа», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора школы Токмаковой Татьяны Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По договору Исполнитель обязуется провести апробацию в соответствии с Порядком проведения апробации учебных изданий и материалов (Приложение 1), предоставляемых Заказчиком в печатной и (или) электронной форме: тексты учебников, учебных пособий, методические и диагностические материалы и др. по проекту «ФИЗТЕХ-УЧЕБНИК», право использования которых принадлежит и/или будет принадлежать на дату начала апробации МФТИ, Физтех.
- 1.2. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику отчёт о ходе апробации (Приложение 2), замечания и предложения по структуре и содержанию, направленные на усовершенствование качества апробируемых учебных изданий и материалов не позднее 01 июня 2024 года. Электронную ссылку для заполнения отчета Заказчик предоставляет Исполнителю через 5 дней после подписания договора.
- 1.3. Запрещается использование учебных изданий и материалов, переданных Исполнителю в соответствии с настоящим договором, для любых иных целей, кроме целей настоящего договора. Не допускается размещение полного объема или части учебных материалов в сети Интернет без предварительного письменного согласия Заказчика и без указания на Заказчика как на надлежащего правообладателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. организовать и осуществить координацию апробации учебных изданий и материалов по проекту «ФИЗТЕХ-УЧЕБНИК» в течение 2023/2024 учебного года;
- 2.1.2. принимать активное участие в мероприятиях по обмену опытом работы по результатам апробации;
- 2.1.3. транслировать наиболее эффективные практики, опирающиеся на апробируемые материалы, на профессиональную аудиторию;
- 2.1.4. не позднее срока, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, предоставить Заказчику отчёт о ходе апробации учебных изданий и материалов, замечания и предложения, направленные на усовершенствование их качества.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. передать Исполнителю для проведения апробации учебные издания и материалы в электронной форме: диагностические и обучающие материалы по проекту «ФИЗТЕХ-УЧЕБНИК» (тексты учебника, методические и диагностические материалы и др.). Обеспечить учителей, участвующих в апробации, полным методическим сопровождением в соответствии с Порядком проведения апробации (см. Приложение 1) на весь период проведения апробации (с 15 августа 2023 г. по 30 июня 2024 г.).
- 2.2.2. предоставить форму для проведения анализа и составления итогового отчёта по результатам апробации.

3. Условия выполнения работ

- 3.1. Работы по апробации учебных изданий и материалов по проекту «ФИЗТЕХ-УЧЕБНИК» выполняются на добровольной, безвозмездной основе.

4. Срок выполнения работ

4.1. Апробация, предусмотренная настоящим Договором, осуществляются Исполнителем в следующие сроки:

начало работ: сентябрь 2023 г.

окончание работ: июнь 2024 г.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 30 июня 2024 г.

5.2. Услуги считаются оказанными после предоставления отчёта о проведённой апробации. Отчёт является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Другие условия

6.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств в соответствии с заключенным Договором.

6.2. Исполнитель обязуется не разглашать без согласия Заказчика информацию о ходе и результатах проделанной работы.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе уступить или передать полностью или в части свои права и обязанности по настоящему договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны, если они зафиксированы в письменном виде и подписаны Сторонами или уполномоченными на то лицами обеих Сторон.

6.5. Разногласия и споры между сторонами решаются путём переговоров, при недостижении согласия – в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой стороны.

6.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 - Порядок проведения апробации учебных изданий и учебных материалов;

Приложение 2 - Отчет по результатам апробации (форма).

7. Адреса и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ, Физтех)

Юридический адрес: 117303, г. Москва, ул. Керченская, дом 1А, корпус 1

Почтовый адрес: 141700, Московская область,

г. Долгопрудный, Институтский пер., дом 9

ИНН 5008006211 КПП 772701001

ОГРН 1027739386135

УФК по Московской области (МФТИ, Физтех л/с 30486U95930)

р/с. 032146430000000014801

к/с. 401028108453700000004 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО, БИК 044525987

Проректор по учебной работе

М.П.

А.А. Воронов

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большесалырская средняя школа»

Юридический и почтовый адрес: 662156, Красноярский край, Ачинский район, с. Большая Салырь, ул. Школьная, 16.

Телефон: 8 (39151)56409 e-mail: eom2@yandex.ru

ИНН2443020000 КПП244301001

ОГРН1022401158823

Банковские реквизиты:

ФУ Ачинского района (МКОУ

«Большесалырская СШ», л/с 03193036920)

Единый казначейский счет

40102810245370000011

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ

// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

Казначейский счет 03231643046030001900

Директор

М.П.

Т.Б. Токмакова

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПРОБАЦИИ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет организацию проведения апробации следующих учебных изданий и материалов: диагностических и обучающих материалов в печатной и (или) электронной форме, например, текстов учебников, учебных пособий, методических и диагностических материалов и др. в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих программы основного и среднего общего образования.

1.2. Апробировать учебное издание или учебный материал означает применить его в условиях конкретной образовательной организации, испытать его дидактические возможности, оценить результативность обучения с учётом имеющейся учебно-материальной базы образовательной организации, учебных возможностей обучающихся.

1.3. Настоящий порядок разработан в целях проведения апробации и обеспечения методической поддержки специалистов, участвующих в апробации.

1.4. Непосредственным организатором и инициатором апробации является отдел развития издательских проектов для общего образования МФТИ, Физтех «ФИЗТЕХ-УЧЕБНИК» (далее Заказчик).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АПРОБАЦИИ

2.1. Целью апробации является определение оптимальных условий для последующего повсеместного использования указанных учебных изданий и материалов в образовательном процессе.

2.2. Задачи апробации:

- комплексное тестирование учебных изданий и материалов;
- выявление ошибок, опечаток, нерациональных элементов в содержании, системе упражнений;
- анализ педагогической эффективности учебных изданий и материалов;
- уточнение педагогических условий и методических рекомендаций по использованию учебных изданий и материалов в образовательном процессе;
- определение целесообразности разработки дальнейшего методического сопровождения использования учебных изданий при повсеместном внедрении в образовательный процесс.

3. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АПРОБАЦИИ

3.1. Основанием для проведения апробации служат:

- необходимость обновления структуры и содержания учебных изданий с учётом требований предметных Концепций; федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных рабочих программ.

– 3.2. Условием проведения апробации следует считать:

- наличие в образовательной организации учебных изданий и материалов;
- наличие в образовательной организации педагогических работников необходимой категории «учитель», без предъявления требований к опыту работы и квалификационной категории;
- доступность для участников апробации методического сопровождения, реализуемого Заказчиком.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АПРОБАЦИИ

4.1. Образовательная организация (далее Исполнитель) принимает самостоятельное решение об участии в апробации и сообщает о своём решении Заказчику.

4.2. Методическое сопровождение апробации обеспечивает ведущий методист отдела развития издательских проектов для общего образования МФТИ, Физтех «ФИЗТЕХ-УЧЕБНИК» Лукиенко Надежда Николаевна,
е – mail: lukienko.nn@mipt.ru, тел.: +7(903)204-57-55.

4.3. Заказчик совместно с авторами учебных изданий:

- обеспечивает образовательные организации учебными материалами, участвующими в апробации;
- организует методическое сопровождение учителей, участвующих в апробации, руководителей образовательных организаций и др. лиц, участвующих в апробации;
- составляет план-график апробации, определяет формы взаимодействия всех участников апробации.

4.4. Методическое сопровождение учителей Исполнителя, принимающих участие в апробации, включает:

- установочный вебинар, на котором определяются основные положения апробации, объявляется начало апробации;
- обеспечение методическими материалами и рекомендациями;
- регулярные методические вебинары и онлайн консультации;
- консультации по обсуждению хода апробации, подведению промежуточных итогов;
- итоговую онлайн конференцию, с участием педагогов-апробаторов.

4.5. Учителя, участвующие в апробации:

- изучают содержание апробируемых учебных материалов;
- изучают диагностический инструментарий и план-график проведения апробации,
- проводят апробацию учебных материалов,
- заполняют формы отчётности по процедуре и итогам апробации;
- получают сертификат участника апробации (после отправления отчета и участия в вебинарах).

4.6. Устанавливаются следующие сроки апробации:

- сентябрь 2023 г. – июнь 2024 г.

4.7. Апробация проходит поэтапно, по результатам каждого этапа анализируются его итоги.

4.8. По окончании апробации подводятся общие итоги.

4.9. Результаты апробации учебных изданий и материалов, полученные учителями на различных этапах её проведения, служат основой для подготовки общего отчёта по результатам апробации (Приложение 2 к договору).

4.10. Отчёт об апробации готовится каждым учителем Исполнителя, участвующим в апробации.

4.11. Отчёт об апробации направляется в отдел развития издательских проектов для общего образования МФТИ, Физтех «ФИЗТЕХ-УЧЕБНИК»

е – mail: lukienko.nn@mipt.ru

ЗАКАЗЧИК

Проректор по учебной работе

А.А. Воронов

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор

Т.Б. Токмакова

м.п.

ФОРМА

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АПРОБАЦИИ

1. Общие сведения

Субъект РФ: _____

Название образовательной организации: _____

Количество часов на предмет в неделю: _____

Апробируемое учебное издание (учебный материал): _____

Профиль класса: _____

Общее количество учащихся: _____

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Стаж работы: _____

Категория: _____

Награды: _____

Учёная степень: _____

2. Соответствие учебного издания (учебного материала) требованиям предметных Концепций; федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных рабочих программ по предмету: _____

3. Основной текст:

а) Стилъ изложения учебного материала _____

б) Последовательность, структурированность содержания _____

в) Логика изложения учебного материала _____

4. Распределение учебного материала по темам _____

5. Методический аппарат _____

6. Обеспеченность учебного издания методическим сопровождением _____

7. Дополнительный материал _____

8. Иллюстративный материал _____

9. Достоинства и недостатки в сравнении с аналогичными изданиями _____

10. Системность, преемственность, возможность использования в рамках различных педагогических технологий _____

11. Наличие замечаний по параграфам и главам _____

12. Разработка одного урока по апробированному учебному материалу.

Дата

Подпись

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК

Проректор по учебной работе

А.А. Воронов

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор

Т.Б. Токмакова